

# オフィス空間を もっと有効に、快適に

書類の保管や廃棄、データ消去の  
悩みから解放します。



## 書類保管サービス



## 書類廃棄



## データ消去



●大切な書類の保管などでお悩みの企業様は、ぜひご利用ください。

●溶解による安心書類廃棄でリサイクル促進。

●出張によるパソコンデータ消去で安心処分。

重要な書類を、コンピューターで管理します。

# 書類の保管はお任せください



インターネット(FAX)からご依頼で、  
必要な書類がすぐにお手元へ

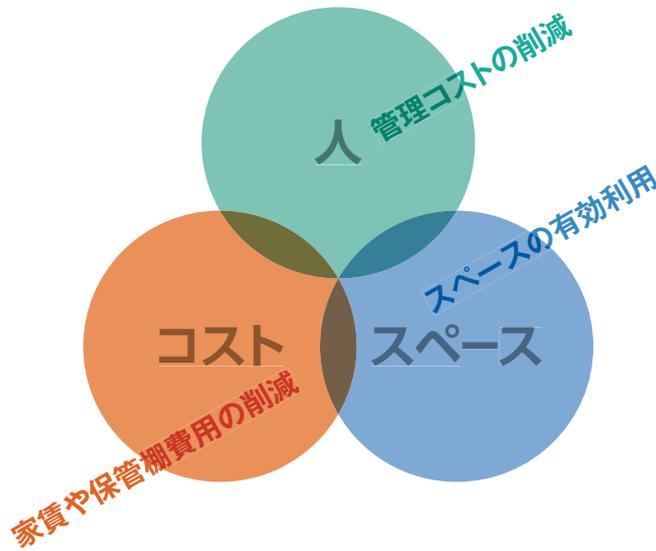
## オフィス空間の有効活用に

機密書類、個人情報、契約書など重要な書類の保管場所に。

オフィスの  
3大コストの削減



「持つ」から「託す」へ



お取引実績  
15,000社、200万箱保管、  
これが信頼の証です。

# 最新式高層移動棚による安心保管

- ご利用者様に代わり、重要な書類を専用保管棚で管理。
- 書類が必要になれば、ご依頼ですぐにお手元へ。
- 緊急なお届けや閲覧にも対応。
- 自社の倉庫やキャビネットから書類を探す手間も省けます。
- 外部保管で、社内からの機密情報漏洩対策に活用。
- 移動棚は、密着した特殊耐震設計で災害時にも安心。

安心

耐震設計の  
移動棚で保管

コンピューター  
で管理

## 保管箱はコンピューターで管理

- 新規入庫時に1箱毎に、管理用バーコードラベルを貼り、保管場所の管理を徹底。
- 入庫時は、全てバーコードチェック(箱と棚)を行います。



### 目次

#### 書類保管

ご利用料金など	P3~4
入出庫の流れ	P5
ネット依頼システム	P6
サービスエリアなど	P7~8

#### 書類廃棄

回収サービス	P9
回収までのご案内	P10
回収サービス(キャビネット)	P11
専用ダンボール箱	P12

#### データ消去

パソコンHDD物理破壊	P13~14
-------------	--------

トランクルーム(お部屋タイプ)	P15~16
-----------------	--------

会社概要など	P17~18
--------	--------

# お手頃な料金で、保管・管理・集配を実現

契約金、保証料、システム利用料などは不要です。

## 書類保管棚利用料

### ● 書類保管棚の利用料(1棚/月額)

(消費税別)

棚サイズ	専用箱	1ヶ月の利用料	1棚の格納数	保管箱最大サイズ(外寸)
Aサイズ棚	あり	<b>5,600円</b>	<b>40箱</b>	41×35×高さ23cm
Bサイズ棚	あり	<b>5,600円</b>	<b>36箱</b>	41×35×高さ27cm
Cサイズ棚	あり	<b>5,600円</b>	<b>30箱</b>	41×35×高さ31cm
*1 Dサイズ棚	—	<b>7,000円</b>	<b>36箱</b>	43×35×高さ31cm

\*1 Cサイズより大きい箱を既にご使用の場合は検討ください。

- 保管棚のご契約は1棚単位となります。(右ページをご参照ください)
- 1年以上の契約期間となります。短期の場合はご相談ください。
- 利用料は、1日1便の集配による料金です。(P7もご参照ください)  
1日2便対応可能エリア内で、2便を希望される場合は1,200円の追加料金が発生します。
- 契約時、箱詰めのお手伝いはご相談ください。(有料)
- 下記専用箱をご利用いただきますと、棚スペースをより有効にご利用いただけます。  
現在使用中の保管箱でお預けの場合はご相談ください。

## 専用保管箱

### ● 専用保管箱の販売価格(1箱単位)

(消費税別)

箱サイズ	1箱の販売価格	サイズ(外寸)
Aサイズ箱	<b>220円</b>	41×35×23cm
Bサイズ箱	<b>230円</b>	41×35×27cm
Cサイズ箱	<b>240円</b>	41×35×31cm

①、②、③箱



- 専用保管箱は、棚スペースを有効にご利用いただけます。
- 保管箱のお届けは、運送便を利用して午前中の受付分は当日発送可能です。  
無料集配エリアにつきましては、10箱以上は送料無料。10箱未満の場合は、1,000円(消費税別)の送料が必要となります。その他の地域は、都度お問い合わせください。

## ご契約にあたって

- ① 書類保管棚契約書に捺印。
- ② 閲覧時、廃棄依頼時に確認のため「届出印書」を提出。(依頼がネットのみであれば不要です)
- ③ ご利用者様にて「区分コード」(ローマ字又はカナ又は数字1文字)を設定。
- ④ お預けの書類箱に箱番号(5ケタ)を記入の上、新規入庫依頼してください。  
保管期限を設定いただきますと、書類管理がより便利になります。

1棚の格納箱数

Aサイズ保管棚 → 40箱

1段にAサイズ保管箱を4箱格納し、10段積

Bサイズ保管棚 → 36箱

1段にBサイズ保管箱を4箱格納し、9段積

Cサイズ保管棚 → 30箱

1段にCサイズ保管箱を4箱格納し、7.5段積

Dサイズ保管棚 → 36箱

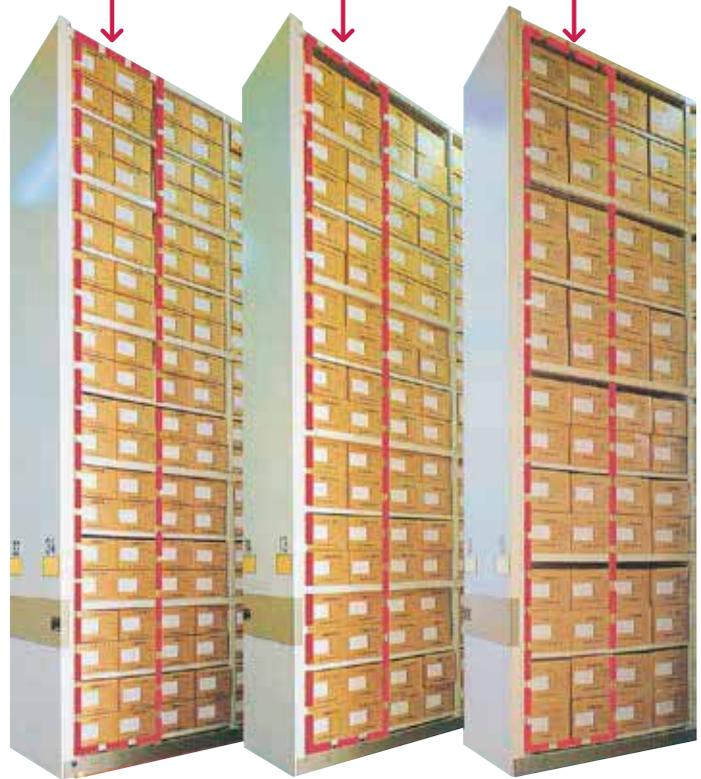
1段に保管箱を4箱格納し、9段積



Aサイズ  
10段40箱格納

Bサイズ  
9段36箱格納

Cサイズ  
7.5段30箱格納



1棚の容積は、A～Cと図面サイズ同じです。  
Dサイズのみ大容積となります。

● 保管期限切れ保管箱の廃棄処理料(1箱につき)

(消費税別)

通常廃棄	開封しないまま廃棄
300円 (ネット経由は250円に割引中)	600円

● 原則として未開封のまま溶解させていただきます。(通常廃棄料金)

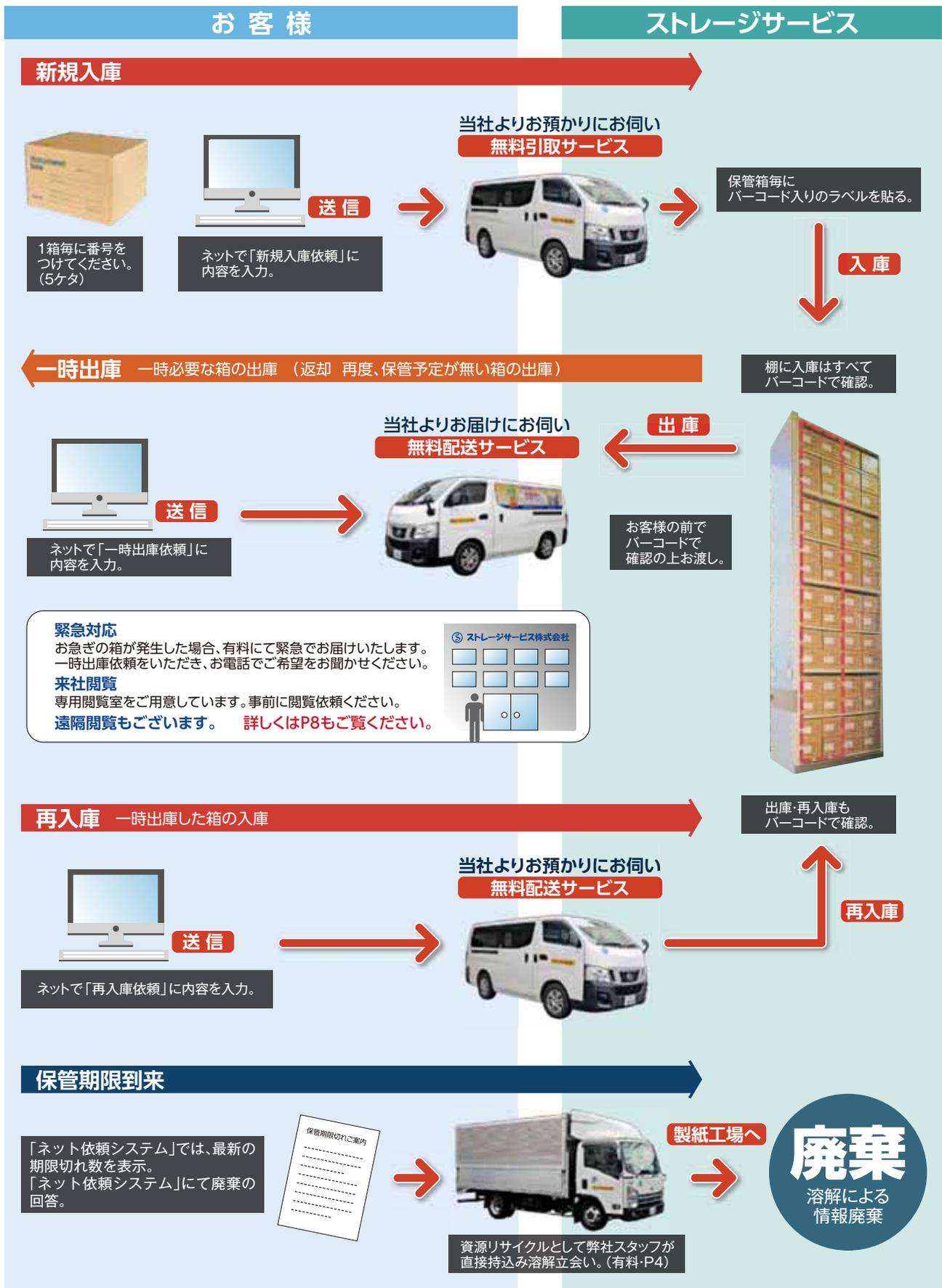
- 廃棄方法は、環境にやさしい溶解による紙リサイクルを採用しています。
- プラスチック、金属など不純物の混入が無ければ、原則分別することなく書類箱ごと溶解処理することができます。不純物が含まれる場合は、抜き取り作業が必要となる場合があります。(その際は、弊社内にてスタッフが抜き取り作業しますので機密も安心です。)
- プラスチック、金属など不純物が多量に含まれる場合は、別途処理費用や返却費用が発生する場合があります。また、個人名記載のカード類(社員証、保険証など)は溶解できませんので特にご注意ください。

保管していない書類箱の廃棄もお任せください。

※ 詳細は9ページをご参照ください。

# 入出庫の流れ

一度お預けになると、「ネット依頼システム」で簡単に指示！！



# ネットでの入出庫のご依頼は…

<https://www2.o-syoko.co.jp/o-syoko/>

高度なセキュリティで情報漏洩のご心配は不要です。  
 感覚的にご利用いただけ、容易に入出庫などのご依頼ができます。



■お客様専用の「ユーザーID」と「パスワード」によりログインできます。

ご契約後、ユーザーIDとパスワードは弊社にて設定し、お届けします。  
 区分コード別のID(担当者)の追加等は、お客様ご自身で可能です。



■依頼メニューより、ご希望の項目をクリックして次画面へ移動してください。

入出庫関連、  
 保管期限切れ廃棄、  
 格納状況照会、  
 書類廃棄回収、  
 溶解証明書発行、  
 保管箱の購入、  
 データメンテナンスなど。



■必要事項を入力いただき、送信してください。

左は、新規入庫の依頼画面です。(見本)

# スピード集配 高品質な~~無料~~集配サービス

## 書類が必要になった場合、最短のお届けは？

### 1日1便のご契約

自社便等カバー率96%

午後3時までのご依頼は → 翌営業日中の配達

### 1日2便のご契約

(2便対応可能エリア内)

自社便等カバー率99%

午前11時までのご依頼は → 当日の午後配達

午前11時から午後3時までのご依頼は → 翌営業日の午前配達

- 1日2便対応可能エリア内で、2便を希望される場合は1,200円の追加料金が発生します。



#### 1日1便無料集配エリア

大阪市全域。豊中市、吹田市、池田市、箕面市、茨木市、摂津市、寝屋川市、守口市、門真市、大東市、東大阪市、八尾市、松原市、藤井寺市、羽曳野市、堺市(南区除く)、周辺一部不可あり。尼崎市全域。西宮市、芦屋市、神戸市の南東部(山手幹線南側)。※六甲アイランド、ポートアイランドを除く。

#### 1日2便対応可能エリア

大阪市北区、福島区、西区、中央区、浪速区、天王寺区

可能な限り自社便または、グループ会社便での集配に努めています。

★遠隔地の場合は、宅配便を使用することで集配可能です。無料集配エリア外の場合は有料となります。

### ● 緊急対応(有料)

お急ぎの箱が発生した場合、5箱まで8,000円、6箱以上1箱追加ごとに1,000円加算にて承ります。ご依頼の上お電話いただきましたら、サービスエリア内へ3時間以内にお届けいたします。当日お届けは、午後2時までの受付となります。(税別)

### ● 来社閲覧(無料)

専用閲覧室をご用意しています。配送エリアごとの受付時間で締切り、最短でお届け時間帯のご準備となります。事前に関覧依頼ください。来社時、本人確認が必要です。代理人も同様です。また、FAX依頼の際はお届け印を押印した原本、ネット依頼の際は完了画面のコピーをご持参ください。

## 環境問題への取組み

### ● 環境にやさしい、書類溶解による古紙リサイクル促進

機密書類の廃却は、溶解により再生紙として、トイレトペーパーなどにリサイクル。

### ● 自然エネルギーである太陽光発電の採用による二酸化炭素排出量の削減

大型倉庫、トランクルームの屋根上に太陽光パネルを設置しています。



## ●遠隔閲覧(有料)

お客様の手元にあるパソコンやスマートフォンと当社のネットワークカメラを利用して、遠隔で閲覧できるサービスをご用意しています。安心してご利用いただけるように2台のID、パスワードを設定したネットワークカメラを利用して、閲覧室の様子と必要な書類を同時にご覧になることが可能です。

他社様のサービスによくある書類を電子化しメールするサービスやFAXサービスでは、倉庫側に情報が残ったり、誤送信してしまう危険がありますが、このサービスですとお客様でご使用パソコンのみ画像としてデータを残すことが可能です。情報漏洩の面で安心してサービスをご利用することができます。



専用のお部屋を設けています。



2台のカメラで動作をご確認できます。



細かい文字までご確認できます。

業界初!

## 機密保持

「厳重な保管システム」そして「必要なときにお手元に」お届けする…これが当社の使命です。安心しておまかせください。

## 管理機能の向上

情報は効率的な管理のもとにおかれてこそ活用できるのです。とはいえ、整理や分類にいちいち手間をかけていたのではビジネス活動の支障にさえなります。情報・文書管理の向上には、「持つ」から「託す」への発想の転換が必要です。

## 破損・事故への保安(火災、盗難…)

保安レベルの高いシステムに預けたほうが合理的です。リスクの分散のためにも、当社のシステムをご活用ください。

### 警備・防犯・防火の万全体制を完備。

警備は、火災及び防犯の各種検知設備をそなえるセコム(株)と契約し、24時間の火災・盗難防止に備えています。保管倉庫は防犯カメラ、防火・消火設備を完備。大切な書類を災害から守るべく先進のシステムを導入しています。

## 保 険

- 当社では創業以来、情報漏洩の事故は一度もありませんが、より安心してご利用いただく為に万が一に備え、2億円の賠償保険に加入しております。
- 保管箱1個に対して、1万円の火災保険と盗難保険にも加入しております。



重要な顧客情報や機密文書をむやみに処分していませんか？

事業者様限定  
サービス

# 書類の廃棄はお任せください!!

## 3箱から、お気軽にご依頼ください。1箱300円～

個人情報保護法が施行され、個人情報の識別できる書類の適切な処理が求められています。安易な委託は、思わぬ所から情報が漏洩する危険があります。不要になった書類の廃棄方法やコストの見直しをお考えの際は、プライバシーマーク取得の弊社をご検討ください。

### 年間2,000トン以上の古紙リサイクルに貢献しております。



3箱から回収に伺います。



専用トラックなどでスタッフが機密書類溶解工場へ持ち込みます。



書類箱のまま溶解処理します。スタッフが見届けますので安心ください。



お客様の書類から生まれ変わった再生紙の販売

**溶解処理(リサイクル)できる内容は、紙類です。**  
紙ファイル、クリップ、クリアファイル、紙ファイルにつく金属などはそのまま大丈夫です。

- 廃棄(溶解)証明書は、システムより無料で印刷できます。
- プラスチック、金属など不純物の混入が無ければ、原則分別することなく書類箱ごと溶解処理できます。音や重さなどで不純物と疑わしい場合は、抜き取り作業(弊社スタッフにて)が必要となります。また、不純物が多量に含まれた場合は、別途処理費用や返却費用が発生いたします。
- 立会確認とは、お引取り時に内容物を確認し、以降は未開封のまま書類箱ごと溶解いたします。(自社便のみ対応可)
- エレベーターが無い、有料駐車場内に引取場所があるなど条件により割増料金が発生する場合がございます。

#### 主なサイズ別の書類箱廃棄料金例 (1箱の料金・税別)

縦+横+高さの3辺合計	廃棄料金	特別料金	大阪のサービスエリア (月～金曜日)
	通常処理		
0～90cm未満	900円	300円	3箱から 大阪市全域 10箱以上 大阪市隣接と兵庫県の一部など*1 20箱以上 上記周辺と京都の一部など*2
90～100cm未満	1,000円	400円	東京のサービスエリア (月～金曜日) 3箱から 中央区、千代田区、港区、新宿区、渋谷区 20箱以上 品川区、台東区、文京区、江東区
100～110cm未満	1,200円	500円	
110～120cm未満	1,400円	700円	
120～130cm未満	1,600円	900円	
130cm～	お問い合わせください	お問い合わせください	引取り時間指定はできませんが、 自社便(グループ会社含む)などで お安く設定しています。 エリア外でも、多数の場合はご相談ください。

\*1 豊中市、吹田市、守口市、門真市、東大阪市、尼崎市、西宮市、芦屋市、西宮市、芦屋市、神戸市の南東部(山手幹線南側 ※六甲アイランド、ポートアイランドを除く)になります。  
\*2 京都(中心部の中京区、下京区、南区)、伊丹市、宝塚市、池田市、箕面市、茨木市、摂津市、寝屋川市、大東市、高槻市、枚方市、八尾市、松原市、堺市、高石市、泉大津市、忠岡町、大阪狭山市、藤井寺市、羽曳野市、和泉市、岸和田市、貝塚市、熊取町、泉佐野市、富田林市、河内長野市(新170号線≒外環西側)になります。

午後3時までのご依頼で、翌営業日より引取可能です。

## 料金改定を検討しています。

# 回収までのご案内

- 保管棚をご契約いただいている場合は、「ネット依頼システム」にログインして「廃棄書類箱回収関連」から、回収のご依頼をお願いいたします。
- 保管棚のご契約が無い場合は、下記の別システムに会員登録いただき、「手元の箱を廃棄する」から回収のご依頼をお願いいたします。

- ① 初めにネットから会員登録ください。

「書類管理ドットコム 廃棄回収」とホームページを検索ください。  
URL <https://www.syorui-kanri.com>



- ② ホームページの「ご利用の流れ」→「会員登録の流れ」をご覧ください。



- ③ ホームページ上部中央の「会員登録」から会員登録をお願いいたします。画面に従い進んでいただけましたら、すぐに登録完了いたします。



・会員登録にはメールアドレスが必要となります。  
(後程、追加や変更できます)

・お支払い方法は、銀行振込・口座振替・クレジットカードが  
選択いただけます。(後程、変更できます)

- ④ 会員登録が完了しましたら、すぐに回収のご依頼ができます。

- ⑤ ご不明な場合は、ホームページの「書類廃棄回収サービス」→「廃棄回収依頼の流れ」をご覧ください。

- ⑥ 回収希望日になりましたら、到着前に電話にてご連絡いたします。

- ⑦ 回収後は、速やかに溶解処理工場にて情報廃棄いたします。

- ⑧ 証明書が発行できる様になりましたら、メールにてお伝えいたします。

# ゴミ箱やシュレッダーに替わる 鍵付ポスト型キャビネットによる書類廃棄回収サービス

当サービスの回収エリアは、大阪市全域になります。

## 書類廃棄回収キャビネット

ご希望のタイミングでの回収になりますので無駄がありません。

今なら

**650円/月** (税別)

管理費

通常価格 **800円/月** (税別)

- ① 専用キャビネットの貸出
- ② 面倒な鍵の管理
- ③ 内箱の組立
- ④ 内箱の交換

**多数割引  
あります** 同一フロア、2~9台の設置で、1キャビネットあたり100円引き  
10台以上の設置で、1キャビネットあたり200円引き



## 特 徴(メリット)

- 環境問題(リサイクル)に貢献。
- シュレッダーに比べ大幅に処理時間短縮。
- 大容量スリムタイプで場所を取らない。
- オフィスなどで違和感のない色、デザイン。
- 高さは70cmで一般的な事務機と同じ高さ。
- 満杯時、約35kgの書類が入る。
- 未開封扱いでお得なサービス料金。
- 投入口が上ですので、無駄な空間なし。

**内箱の回収廃棄費用は、回収毎に1,200円となります。**  
(内訳は内箱の廃棄費用900円と新たな内箱代300円です)



投入口が狭くフラップにより機密が守れます



箱ごと交換しますので機密が守れます

## よくあるご質問 (料金については全て税別です)

Q. 契約料金などはありますか?

A. 初期費用はありません。毎月の管理費と随時の回収廃棄費用1,200円になります。

Q. 不要になった場合、違約金などありますか?

A. キャビネットを返却いただき、月末までの管理費と回収廃棄費用のみです。

Q. 鍵の管理は誰がするのですか?

A. 原則(セキュリティ上)弊社管理ですが、双方で管理することも可能です。

Q. キャビネットが満杯になったら?

A. ご連絡いただけましたら早急に交換に伺います。書類廃棄費用900円(P9)と専用ダンボール箱300円(P12)を後程ご請求書に追加させていただきます。(通常の廃棄回収同様に階段などの場合は追加料金が発生する場合がございます。)

## 用途に合わせて廃棄専用ダンボール箱をご用意しています。

(お手持ちのダンボール箱をご活用いただいても廃棄書類の回収は可能です)

### 3タイプの機密書類廃棄専用ダンボール箱をご用意しています。(料金については全て税別です)

#### ポスト型(大)



特許出願済

- サイズ 正面280×奥行き350×高さ600mm
- 投入口が狭く機密が守れます。
- 単独での使用はもちろん、当社の書類廃棄回収キャビネット内でも使用します。
- 大容量でありながらスリムな形状ですので、オフィスなどでも違和感なくご利用いただけます。
- 満杯時、約35kgの書類が入ります。
- 投入口が上ですので、無駄な空間がありません。

**300円/箱**(税別)



場所を取りません



投入口が狭く中が見えにくい

#### ポスト型(小)



特許出願済

- サイズ 正面350×奥行き280×高さ240mm
- 投入口が狭く機密が守れます。
- 袖机やキャビネット、ロッカー内での使用に最適です。
- Aサイズの書類を廃棄するのに最適サイズです。
- 満杯時、約15kgの書類が入ります。
- 投入口が上ですので、無駄な空間がありません。

**230円/箱**(税別)



ロッカーで使用



袖机で使用

#### 通常タイプ



- サイズ 正面435×奥行き325×高さ310mm
- 大量廃棄時に最適です。
- 満杯時、約25kgの書類が入ります。

**170円/箱**(税別)

**10箱以上は、送料無料サービス中!**

#### よくあるご質問 (料金については全て税別です)

##### Q. 廃棄専用ダンボール箱の支払方法は?

- A. 振込み、または代引きを選択いただけます。但し、個人様は代引きのみとなります。  
また、当社保管棚のご契約のあるお客様につきましては、保管棚使用料の請求書に合算となります。

##### Q. 廃棄専用ダンボール箱の発注単位は? 送料などは?

- A. 運送便を利用して、午前中の受付分は1箱から当日発送可能です。送料は別途必要となります。  
10枚まで1梱包となります。1梱包につき現在特別料金1,000円、ポスト型(大)のみ1,500円にてお届け(発送)しております。  
当社保管棚のご契約のあるお客様は、保管棚使用料の請求書内でのご請求となります。  
また、通常タイプのみ10箱以上送料無料サービス中です。

# パソコンの安心処分・データ消去でお困りでは？ 出張データ消去サービス

低料金で持ち帰りパソコンのデータ消去するサービスは多数ありますが、安心できますか？

パソコン内のHDD（ハードディスク）には、個人情報や企業機密が大量に入っています。データ消さないまま処分すると、思わぬ所から、データが漏洩し、企業価値を損なってしまいます。素人がデータ消去した場合、復元技術の向上で簡単にデータを復元することが可能な状態です。

データ消去済みのパソコンにつきましては、再使用が可能な場合はリユースし、再使用できない場合は部品や資源としてリサイクルさせていただきます。この場合は無料で引き取りさせていただきます。



出張により、お客様の目の前で処理いたします!!

ハードディスク

## HDDの物理破壊をおすすめします。

### ■パソコンデータ消去の流れ



パソコン分解



HDD取出し



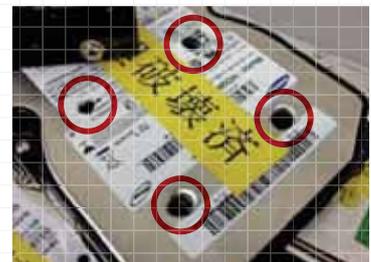
破壊機に挿入



破壊済HDD データ消去終了

### ■HDDの物理破壊とは

HDD（ハードディスク）は非常に硬い金属でカバーされていますので、並のドリルなどでは穴が開きませんが、専用の破壊機を使用することで、写真のように穴を貫通し、HDD（ハードディスク）内部のディスクからデータを読み出せないようにします。



### ご注意事項など

- 作業後、データは復元できなくなります。必要なデータがある場合は事前に移行を済ませてください。
- まれに1台のパソコンに複数個のHDDがあり、その際はデータ処理費などが加算となります。
- 出向いた上で、お客様の都合により作業ができない場合も出張費はご請求となります。
- データ消去済みのパソコンの最終処理につきましては、一部業務提携しております。

## ■パソコンデータ消去作業料金について

①～④(⑤⑥⑦は任意)の合計となります。(料金は全て税別です)

①出張費(必須)	大阪市、豊中市……………6,000円 その他の大阪府、尼崎市、伊丹市……………8,000円 上記以外の地域はご相談ください。
②機材持込費(必須)	1フロアにつき……………2,000円 (同じ社内でも場所が変われば別料金となりますので、できるだけ多数ある場合は1カ所にまとめていただく方がお安くなります)
③分解作業費	パソコン1台につき……………2,000円
④データ消去作業費(必須)	HDD(ハードディスク)1個につき……………1,500円 (まれにサーバーなどで1台のパソコンに複数個のHDDが入っている場合があります)
⑤データ消去作業証明書	HDD1個につき……………1,000円 (個別に発行します)
⑥マニフェスト写し発行費用	1件につき……………3,000円
⑦同上のための産業廃棄物処理費用	1,000円(10kgを超える場合は1kgあたり100円加算)

複数台の処理になりますと、出張費は1回で済みますので、処理単価がお安くなります。

**例** 大阪市内でパソコン1台のみデータ消去の場合

6,000円(出張費)+2,000円(機材持込費)+2,000円(分解作業費)+1,500円(データ処理費)=11,500円

水曜日のパソコンデータ廃棄作業であれば、キャンペーン値引きで**8,500円**(税別)に!!

**水曜日限定** **出張費** **半額** **キャンペーン** **継続中**

# 収納スペース不足でお悩みの方に あなた専用のもう一つのお部屋はいかがですか。



## トランクルームの使い方、いろいろ!!

リフォームや  
引っ越して大変...



3歳過ぎたら、  
トランクルームへ



クローゼットとしてます



一人暮らしを快適に!



趣味のグッズやコレクションは、  
預けて管理!



レジャー大好きファミリーには  
おススメ!



海外転勤になったので、  
長期保管して欲しい!



お客様の  
お声

- 子供の勉強机が置けました。(30代・男性)
- ベランダがこんなに広く使える。(40代・女性)
- 楽器が増えすぎて「しよっちゅう使わないが、取っておきたいもの」が預けられた。(40代・男性)
- 家が広く使えるようになったヨ。(50代・夫婦)
- すきな時に出し入れが出来るのがいい!(30代・女性)

— 法人のお客様にも沢山ご利用いただいております —

大阪の収納・保管・レンタルスペース・トランクルームは

**トランクルーム 大阪**

⑤ ストレージサービス株式会社

お気軽にお問合わせください

☎ **06-6533-1117**

<http://www.trunkroom-osaka.com>

# 24時間出入自由

www.trunkroom-osaka.com

検索

¥

(消費税込)

月々のご利用料金

有利な場所をお早めに!! サイズ **大**・**小** あり

# 6,050円~

別途、フリーサイズ有。  
ご相談ください。

手数料

# 11,000円

管理費不要



**お客様が自ら出し入れして頂くセルフシステムです。**  
お客様が自ら出し入れして頂くセルフシステムです。出入りはICスティックシステムです。日本最大の警備保障会社「セコム」の最新警備システムを完備(防犯カメラ設置済)しています。



### ●トランクルーム一覧 (消費税込)

#### ① 南堀江トランクルーム

大阪府大阪市西区南堀江4-32-13 TEL.06-6533-1117  
月々6,050~37,400円

エレベーター 24h出入 床カーペット ICスティック 駐車場有  
棚設置有

#### ② 林寺トランクルーム

大阪府大阪市生野区林寺4-1-1 TEL.06-6533-1117  
月々6,380~12,100円

24h出入 ICスティック 駐車場有

#### ③ 寝屋川池田新町トランクルーム

大阪府寝屋川市池田新町16-30 TEL.06-6533-1117  
月々6,050円~

エレベーター 24h出入 床カーペット ICスティック 駐車場有  
タイヤ保管 サービス

#### ④ 名神口トランクルーム

大阪府豊中市名神口1-14-38 TEL.06-6533-1117  
月々6,050円~

エレベーター 24h出入 床カーペット ICスティック 駐車場有  
タイヤ保管 サービス

#### ⑤ 曾根南トランクルーム

大阪府豊中市原田南1-3-2 TEL.06-6533-1117  
月々6,050~12,650円

24h出入 ICスティック 駐車場有

# ストレージサービス株式会社

(旧・日産大阪書庫株式会社)

◆ 設 立：1988年4月

◆ 資 本 金：5,000万円

◆ 事 業 内 容 ① 書類保管・管理事業(ビジネス文書類・伝票・図面類 その他)  
② トランクルーム事業(主に個人・個人事業主様)  
③ 書類廃棄・再生紙販売事業

◆ 取 引 銀 行 三井住友銀行 大阪西支店、りそな銀行 大阪西区支店

◆ 主要取引先：**お取引実績 15,000社、200万箱保管**

官公庁/金融・証券・リース・カード等/弁護士・法律事務所/監査法人・公認会計士・税理士/特許事務所/建築・設計・不動産関連/病院/薬品・薬局・医療福祉/健康保険組合・厚生年金基金/司法書士/貿易・商事/保険関係/各種学校/物流/人材派遣/水産関連/繊維関連/旅行関連/食品関連/百貨店・スーパー・生協/機械・金属・鉄鋼/電機・電器・電工関連/自動車関連/コンピュータシステム・情報・通信関連/化学/建材/食品・レストラン関連/会計・労務事務センター/書籍/化粧品・美容/上場企業、ほか多数

## ◆ 会社沿革

- 昭和63年 4月 日産プリンス大阪販売(株)が従業員の雇用拡大を目的に国内大手損害保険会社8社と共同出資で設立。
- 平成元年 4月 倉庫業の許可(倉許第1004号)、トランクルームの認定を受け、営業を開始。
- 平成6年 7月 二番目の倉庫を増設(現在の豊中第一倉庫)。
- 平成14年 3月 三番目の倉庫を増設(現在の伊丹第一倉庫)。
- 平成18年 3月 トランクルーム、南堀江第1センターを開設。
- 平成18年 8月 日産自動車専業化により、日産プリンス大阪販売(株)OBが出資設立した(株)ストレージサービスとMBOにより合併。
- 平成19年 8月 一番目の倉庫移転のため増設(現在の伊丹第二倉庫)。
- 平成19年 8月 豊中第二倉庫を増設。
- 平成19年10月 トランクルーム、曾根南センターを開設。
- 平成20年 4月 トランクルーム、南堀江第2センターを開設。
- 平成20年 7月 一般財団法人日本情報経済社会推進協会よりプライバシーマーク付与認定を受ける。
- 平成21年 7月 トランクルーム、寝屋川池田新町センターを開設。
- 平成22年 4月 トランクルーム、名神口センターを開設。
- 平成22年10月 社名変更「ストレージサービス株式会社」に改称。
- 平成23年 4月 伊丹第三倉庫を増設(伊丹第二倉庫隣地)。
- 平成24年 9月 豊中第三倉庫を増設(豊中第二倉庫隣地)。
- 平成28年 5月 豊中第四倉庫を増設。
- 令和3年10月 埼玉第一倉庫を増設(埼玉県児玉郡)。
- 令和5年5月 埼玉第二倉庫を増設(埼玉第一倉庫隣地)。
- 令和7年5月 加西倉庫を増設(兵庫県加西市)。

## 展示会など

リサイクルの促進、会社PR、社員のスキルアップを目的とし、各種展示会・イベントにも積極的に参加しています。今後も、なるべく参加を試みますので、機会がありましたらお立ち寄りください。



大阪勤業展2024(大阪商工会議所)



大阪勤業展2023(大阪商工会議所)



オフィスサービス EXPO2014(東京ビッグサイト)



中小企業総合展2013(インテックス大阪)



## ■ 経営理念

### 1. お客様第一主義

常にお客様本位で考え行動、お客様に信頼され、満足されることによる会社の繁栄に努めます

### 2. 企業価値の持続的向上

適正利益を上げ、株主の期待に応え社会に貢献します

### 3. 社員の成長と幸福

- ・社員は常に高い目標に挑戦します
- ・活力ある仕事で物心両面の幸福を追求します

## ◆ 個人情報保護方針

ストレージサービス株式会社は、お客様の大切な書類を「安全・確実」にお預かりすることと同じく、個人情報の保護についても極めて高い社会的責任と認識しております。当社は、下記の通り「個人情報保護方針」を定め、これを実施し、且つ維持することを宣言します。

### 「個人情報保護方針」

1. 当社は、すべての事業で取扱う個人情報及び従業員等の個人情報の取扱いに関し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。さらに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム-要求事項」(JIS Q15001)に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、個人情報を保護いたします。
2. 当社は、個人情報の取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)はいたしません。また、目的外利用を行わないために、適切な管理措置をいたします。
3. 当社は、ご本人の同意を得ている場合、法令にもとづく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。
4. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受けた場合は、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に誠意をもって対応いたします。
5. 当社は、取得した個人情報を適切に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全対策措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に取り組みます。
6. 当社は、社会情勢・環境の変化を踏まえて、継続的に個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムを見直し、個人情報保護への取り組みを改善していきます。

制定：平成17年4月1日  
改定：令和4年4月1日  
**ストレージサービス株式会社**  
大阪市西区南堀江4-21-14  
代表取締役 安藤 正樹



【個人情報保護方針についてのお問い合わせ先】  
【個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先】

ストレージサービス株式会社 苦情・相談窓口  
TEL：06(6866)2362(受付時間：午前10時～午後5時)  
E-mail：info@o-syoko.co.jp

## ■ 行動指針

1. 会社はお客様のためにあることを自覚し、常に信頼をうるために行動します
2. 会社の経営計画を共有し、燃える熱意と勤勉で誠実な心で行動します
3. 常に前向きに考え行動します
4. 個人情報の保護に努め信頼確立の行動に努めます
5. 社会に貢献できるための行動をすることに努めます

### 「個人情報の取扱い」

#### 1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

##### (1) 業務内容

- ① 書庫事業部の契約関係の管理に関する業務
- ② 書庫事業部の保管管理に関する業務
- ③ トランクルームの契約関係の管理に関する業務
- ④ トランクルームの保管管理に関する業務
- ⑤ 人事管理に関する業務

##### (2) 利用目的

- ① 当社との契約の更新、改定、変更、請求書発行のため
- ② 保管物の搬出、搬入、廃棄依頼業務の遂行のため
- ③ 他の事業者から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため
- ④ 従業員の雇用管理のため
- ⑤ 当社の採用選考のため
- ⑥ 従業員等の特定個人情報  
当社が、法令に基づき、従業員(扶養親族を含む)及び取引先及び取引先等の個人番号を給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被扶養者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため  
※当社の開示対象個人情報の利用目的は①、②、④、⑤です。

#### 2. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有する個人情報の開示、利用目的の通知、保有する個人情報の内容が事実と反する場合等における訂正等、利用停止等及び第三者提供の停止(以下「開示等」という。)のご請求を受付します。開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

なお、当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、当社所定の手数料をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

#### 3. 従業員、取引先等の特定個人情報

当社が、法令に基づき、従業員(扶養親族を含む)及び取引先等の個人番号を給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被扶養者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため。

#### 4. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、左記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

#### 5. 個人情報の安全管理措置について

当社は、個人情報保護のための体制の整備・改善、従業員に対する教育・啓発活動、個人情報を取り扱うエリアへの入退館管理および個人情報へのアクセス制御、ウイルス対策ソフトの導入等の情報セキュリティ施策によって、個人情報の安全管理措置を講じ、その漏えい等の防止に努めます。また、保有を継続しない個人情報は、適切な方法で確実に廃棄または消去します。

また当社は、これらの安全管理措置が適切に講じられていることを担保するために第三者機関による情報セキュリティに関する認証を取得し、個人情報保護体制を維持、改善してまいります。

令和4年4月1日 改定

個人情報保護管理者  
取締役 森本 哲史

## ストレージサービス株式会社 書庫事業部



豊中第一倉庫

●大阪府豊中市服部寿町



豊中第二倉庫

●大阪府豊中市原田南



豊中第三倉庫

●大阪府豊中市原田南



豊中第四倉庫

●大阪府豊中市原田南



伊丹第一倉庫

●兵庫県伊丹市森本



伊丹第二倉庫

●兵庫県伊丹市鑄物師



伊丹第三倉庫

●兵庫県伊丹市鑄物師



埼玉第一倉庫

●埼玉県児玉郡神川町



埼玉第二倉庫

●埼玉県児玉郡神川町



倉庫事務所

●大阪府豊中市服部寿町2-20-1



国土交通省認定倉庫 20000408

営業時間 月～金  
AM9:00～PM5:30  
(土日祝休み)



加西倉庫(2025年5月完成)

●兵庫県加西市

## ストレージサービス株式会社

<https://www.o-syoko.co.jp>

### ◆西日本事業所・倉庫管理・営業部

〒561-0857 大阪府豊中市服部寿町2-20-1

TEL.06(6866)2362 FAX.06(6866)2350

### ◆東日本事業所

〒367-0241 埼玉県児玉郡神川町元原170

### ◆本社

〒550-0015 大阪市西区南堀江4-21-14

TEL.06(6533)9731 FAX.06(6533)9732

### ◆グループ会社

株式会社サーフライン(運輸)

〒561-0857 大阪府豊中市服部寿町2-20-1

TEL.06(4866)6286

当社は、セコム・ホームセキュリティの取次店です



セコム・ホームセキュリティ